**

**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**PRODUITS D’HYGIÈNE ET D’ENTRETIEN**

**FÉvrier 2026**

**D.C.E.**

**acte d’engagement**

**Lot n° 1 :** **papier hygiénique et domestique, sacs poubelle, gants et vaisselle jetable**

SENAT-DLMG-2026-02

1. objet

Ce marché a pour objet l’achat de produits d’hygiène et d’entretien.

Ce lot (lot n° 1) porte sur la fourniture de papier hygiénique et domestique, de sacs poubelle, de gants et de vaisselle jetable.

1. PARTIES CONTRACTANTES

|  |  |
| --- | --- |
| **Acheteur public :** | Sénat  Direction de la Logistique et des Moyens généraux (DLMG)  15 rue de Vaugirard  75291 PARIS CEDEX 06 |
| **Pouvoir adjudicateur :** | L’État – Sénat |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 à R. 2191-62 du code de la commande publique :** | |
|  | Monsieur le Trésorier du Sénat  15 rue de Vaugirard  75291 PARIS CEDEX 06 |
| **Ordonnateur :** | Monsieur le Questeur délégué ou Madame la Questeure déléguée |
| **Comptable public assignataire des paiements :** | |
|  | Monsieur le Trésorier du Sénat  15 rue de Vaugirard  75291 PARIS CEDEX 06 |

1. titulaire du marché

Je soussigné(e), M. Mme *(nom, prénoms et qualités)*

□ **Agissant pour mon propre compte**

□ **Agissant au nom et pour le compte de la société** :

Au capital de :

Ayant son siège social à : *(adresse complète)*

Immatriculé(e) à l’INSEE :

- Numéro d’identité d’établissement (SIRET) :

- Code d’activité économique principale (APE) :

- Numéro d’inscription au registre du commerce et des sociétés[[1]](#footnote-2)(1):

- Références d’inscription à un ordre professionnel :

□ **Agissant pour le compte de la personne publique candidate** :

Ou, s’il s’agit d’un groupement,

□ **Agissant en tant que mandataire habilité par l’ensemble de ses membres ayant signé la lettre de candidature, en date du**

□ du groupement solidaire □ du groupement conjoint avec mandataire solidaire

Composé de :

**- Membre n° 1** :

Au capital de :

Ayant son siège social à : *(adresse complète)*

Immatriculé(e) à l’INSEE :

- Numéro d’identité d’établissement (SIRET) :

- Code d’activité économique principale (APE) :

- Numéro d’inscription au registre du commerce et des sociétés[[2]](#footnote-3)(1) :

- Références d’inscription à un ordre professionnel :

- **Membre n° 2** :

Au capital de :

Ayant son siège social à : *(adresse complète)*

Immatriculé(e) à l’INSEE :

- Numéro d’identité d’établissement (SIRET) :

- Code d’activité économique principale (APE) :

- Numéro d’inscription au registre du commerce et des sociétés(1):

- Références d’inscription à un ordre professionnel :

- **Membre n° 3** :

Au capital de :

Ayant son siège social à : *(adresse complète)*

Immatriculé(e) à l’INSEE :

- Numéro d’identité d’établissement (SIRET) :

- Code d’activité économique principale (APE) :

- Numéro d’inscription au registre du commerce et des sociétés[[3]](#footnote-4)(1) :

- Références d’inscription à un ordre professionnel :

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés,

**M’ENGAGE** sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci‑dessus, à exécuter les prestations demandées aux conditions ci-après définies. L’offre ainsi présentée me lie pendant une durée de **cent-vingt** **(120) jours** à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de la consultation.

1. SOUS-TRAITANCE

* Pour l’exécution du marché, je n’envisage pas de recourir à un ou plusieurs sous‑traitants[[4]](#footnote-5)(2).
* Pour l’exécution du marché, j’envisage de recourir à la sous-traitance pour les prestations suivantes pour les prestations de services annexes (2) :

Il est rappelé que la sous-traitance de prestations de fournitures est interdite.

Le titulaire peut sous-traiter l’exécution de prestations de service annexes.

Les demandes de sous-traitance annexées à cet acte d’engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j’envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement par le Sénat, le nom de ces sous-traitants, leurs qualifications et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance. Le montant des prestations sous‑traitées indiqué dans chaque document constitue le montant maximal de la créance que le sous‑traitant concerné pourra présenter en nantissement.

Chaque document constitue une demande d’acceptation du sous-traitant concerné et d’agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du présent marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Je joins, en annexe 1, une liste récapitulative des demandes de sous-traitance et les montants des prestations que j’envisage de sous-traiter.

1. Durée du marché – montants maximaux

Le marché s’exécute, sous réserve de sa notification, à compter du 28 avril 2026. Il est conclu pour une durée d’un an, reconductible tacitement trois fois pour la même durée, soit une durée totale maximale de quatre ans.

En application de l’article R. 2112-4 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur peut décider de ne pas reconduire le marché à condition d’en informer, par lettre recommandée avec accusé de réception, le titulaire au moins trois mois avant la date de fin du marché ; le titulaire ne peut pas s’opposer à la reconduction.

En application de l’article R. 2162-4 du code de la commande publique, le montant total des bons de commandes susceptibles d’être émis sur ce lot, toutes reconductions comprises, l’élève à 190 000 euros toutes taxes comprises. Dans l’hypothèse où ce montant serait atteint ou sur le point de l’être, le lot serait alors résilié automatiquement et de plein droit, sans indemnité pour le titulaire.

1. PRIX

Le montant de la présente offre est exprimé en euros.

Les prestations seront rémunérées par application des prix indiqués dans le bordereau de prix unitaires (BPU), annexé au présent acte d’engagement, aux quantités commandées et exécutées conformément aux bons de commande émis par le Sénat.

**Pour les articles hors BPU, le titulaire consent, pour la durée du marché, une remise de ……..% sur le prix public du catalogue** *(cf dernière ligne du BPU en annexe).*

1. PAIEMENT

Le Sénat se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant de celles-ci au crédit du compte :

|  |  |
| --- | --- |
| Ouvert au nom de : |  |
| *Désignation du compte à créditer* ***(joindre un RIB)****:* | |
| Établissement : |  |
| Adresse : |  |
|  |  |
| Numéro du compte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Le cas échéant, en cas de groupement conjoint (donnant lieu à un paiement séparé des membres du groupement) (à dupliquer le cas échéant en fonction du nombre de membres du groupement) :  Ouvert au nom de : | |
| Désignation du compte à créditer (joindre un RIB précisant les codes IBAN et BIC) | |
| Établissement : |  |
| Adresse : |  |
| Numéro du compte : |  |
| Code BIC |  |
| Code IBAN |  |

Préciser la répartition des paiements entre les membres du groupement conjoint :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Partie à compléter obligatoirement par le candidat pour la présentation de son offre :** |
| Fait en un seul original  À  Le  Signature du contractant : |
| **Partie réservée au Sénat :** |
| Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement  À  Le  Le pouvoir adjudicateur :  Présenté par le Directeur de la Logistique et des Moyens généraux (DLMG) :  Pour le Conseil de Questure, Mme la Questeure déléguée ou M. le Questeur délégué : |

ANNEXE N° 1  
  
  
Liste des demandes d’acceptation de sous-traitants  
et d’agrément des conditions de paiement

**ANNEXE 2 : Bordereau des prix unitaires (BPU)**  
**Lot n° 1 : papier hygiénique et domestique, sacs poubelles, gants et vaisselle jetable**

| **ARTICLES** | **Conditionnement[[5]](#footnote-6)** | **Unité de cotation** | **Prix unitaire HT en euros**  *(à l’unité de cotation ci-contre)* | **Prix unitaire**  **TTC en euros**  *(à l’unité de cotation ci-contre)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bobine d’ouate à dévidage central et latéral (écolabel européen ou équivalent)**  Ouate blanche, 2 plis, 450 formats - Grammage : 2 x 20 g /m2 -Dimensions du format : 20 x 30 cm |  | **La bobine** |  |  |
| **Papier essuie-mains plié (écolabel européen ou équivalent)** Ouate blanche, 2 plis, **pliage enchevêtré (Z)**  Grammage minimal : 2 x 20 g /m2 - Dimensions du format mini : 20 x 23 cm |  | **Les mille feuilles** |  |  |
| **Papier essuie-tout en rouleaux (écolabel européen ou équivalent)**  Ouate blanche, 2 plis, grammage : 2 x 20 g /m2  Dimensions du format mini : 23 x 20 cm - **Agréé contact alimentaire** |  | **Le rouleau** |  |  |
| **Papier hygiénique en rouleaux de 380 mètres (écolabel européen ou équivalent)**  Ouate blanche prédécoupée, 2 plis - **Diamètre intérieur minimal du mandrin : 6,2 cm**  Grammage minimal : 2 x 16,5 g/m² - Largeur de la feuille : 9,2 cm |  | **Le rouleau** |  |  |
| **Papier hygiénique en rouleaux de 200 feuilles (écolabel européen ou équivalent) -** Ouate blanche, prédécoupée, 2 plis  Grammage minimal : 2 x 16 g /m2  Dimensions de la feuille : 10 x 12,5 cm |  | **Le rouleau** |  |  |
| **Serviettes de table en ouate 20 x 20 cm (écolabel européen ou équivalent)**  Ouate blanche 2 plis - Grammage minimal : 2 x 16 g /m2  Dimensions du format : 20 x 20 cm |  | **Les mille serviettes** |  |  |
| **Serviettes de table en ouate 30 x 30 cm (écolabel européen ou équivalent)**  Ouate blanche 2 plis - Grammage minimal : 2 x 16 g /m2 - Dimensions du format : 30 x 30 cm |  | **Les mille serviettes** |  |  |
| **Nappe en papier 25 m x 1,20 m en rouleau** blanche 40 g/m² |  | **La nappe** |  |  |
| **Mouchoirs en papier ultra (boîte de 100)** |  | **Par boîte de 100** |  |  |
| **Sachet sandwich opaque** 100 + 20 + 20 x 360 mm |  | **Le mille** |  |  |
| **Sacs poubelle 10 litres blancs**  Haute densité, 13 µ, 40 x 45 cm |  | **Les mille sacs** |  |  |
| **Sacs poubelle 30 litres noirs**  Haute densité, 13 µ, 50 x 65 cm |  | **Les mille sacs** |  |  |
| **Sacs poubelle 130 litres translucides**  Basse densité, 35 µ minimum, 82 x 115 cm |  | **Les mille sacs** |  |  |
| **Gants nitrile non poudrés bleus** 455-1-2-3, EN 420, EN 374-1-2-3  Tailles 6, 7, 8 et 9 - Par boîte de 100 |  | **Par boîte de 100** |  |  |
| Assiette ronde, diamètre 23 cm environ en matière **écoresponsable** |  | **Le mille** |  |  |
| Gobelet en carton pour liquide chaud et froid 20 cl **écoresponsable** |  | **Le mille** |  |  |
| Couteau en matière **écoresponsable**, 16,5 cm |  | **Le mille** |  |  |
| Fourchette en matière **écoresponsable**, 16,5 cm |  | **Le mille** |  |  |
| Cuillère à dessert en matière **écoresponsable**, 12,5 cm |  | **Le mille** |  |  |
| Agitateur à café en matière **écoresponsable** |  | **Le mille** |  |  |
| **POURCENTAGE DE REMISE SUR LE PRIX PUBLIC DU CATALOGUE POUR LES ARTICLES NON MENTIONNÉS DANS LE PRÉSENT BPU** *(reporter le* ***pourcentage indiqué à l’article 6*** *de l’acte d’engagement) :* | | | |  |
| **Pourcentage : …………………………………….** *(à compléter par le soumissionnaire)* | | | |  |

1. (1) *Remplacer, s’il y a lieu, « registre du commerce et des sociétés » par « répertoire des métiers ».* [↑](#footnote-ref-2)
2. *(1) Remplacer, s’il y a lieu, « registre du commerce et des sociétés » par « répertoire des métiers ».* [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. *(2) Rayer la mention inutile.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Indiquer pour tous les articles le conditionnement de vente (unité paquet…) et préciser la contenance si celle-ci est différente de celle indiquée dans la colonne « Articles ».* [↑](#footnote-ref-6)